

# Intern reglement WSV IVAS vzw

## 1. Doel

De vereniging heeft tot doel om de wandelsport op een georganiseerde wijze te beoefenen en bevorderen. Dat kan ook door het inrichten van uitstappen en andere activiteiten van culturele of sportieve aard. (art.3 stat)

## 2. Benaming, duur en zetel

2.1 De vereniging draagt de naam “Wandel Sport Vereniging Itegemse Vrienden André Scheershuis vzw”, afgekort “WSV IVAS vzw”. Zij kan ook altijd deze verkorte benaming gebruiken (art.1 stat)

2.2 De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur (art.4 stat)

2.3 De zetel van de vereniging is gevestigd te 2222 Itegem, Vogelzangstraat 35. Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. (art.2 stat)

2.4 De vzw heeft een officiële website: [www.ivas.be](http://www.ivas.be)

2.5 De vzw heeft een officieel e-mailadres: [wsv.ivas@gmail.com](mailto:wsv.ivas@gmail.com)

## 3. Clubblad

3.1 WSV IVAS vzw geeft een clubblad uit onder de naam “De Stevige Stapper” dat tweemaandelijks in de onpare maanden verschijnt. Het wordt toegestuurd aan het gezinshoofd en zoveel mogelijk elektronisch verspreid. Leden die niet over e-mail beschikken krijgen hun exemplaar in papieren versie.

3.2 Bij niet ontvangst van het clubblad kan een exemplaar aangevraagd worden bij het secretariaat.

3.3 Clubleden kunnen gratis aankondigingen van niet-commerciële aard laten opnemen in het clubblad. De tekst hiervan dient minimum 2 weken voor het verschijnen van het clubblad schriftelijk bezorgd bij het bestuursorgaan dat dan beslist over de publicatie van deze aankondigingen. Hiertegen is geen verhaal mogelijk.

3.4 Adreswijzigingen dienen door de leden onmiddellijk aan het secretariaat gemeld.

3.5 Het bestuursorgaan kan beslissen om het clubblad aan eventuele sponsors, sympathisanten en niet-leden te versturen.

## 4. Leden

4.1 Er zijn leden en toetredenen leden. Wie de statuten van de vereniging aanvaardt, jaarlijks het lidgeld betaalt en voordien niet uit de vereniging werd gesloten kan aanvaard worden als toetredenen lid.

Toetredenen leden dienen hun kandidatuur tot lid via e-mail of brief in bij het bestuursorgaan. Zij hebben stemrecht op de Algemene Vergadering van de vzw nadat de algemene vergadering de kandidatuur aanvaard heeft. (art. 8 stat)

Gelijktijdig lidmaatschap (stemgerechtigd op de Algemene Vergadering) bij een andere wandelclub van de Vlaamse Wandel Federatie is verboden.

Behalve leden en toetredenen leden kunnen er ook nog steunende leden en ereleden zijn.

4.2 Steunende leden betalen het normale lidgeld zoals bepaald in art 5.1, hebben dezelfde rechten en plichten als toetredenen leden maar zijn **niet** verzekerd.

4.3 Ereleden betalen een verhoogde bijdrage die echter niet hoger kan zijn dan 2.500 €. Ze hebben dezelfde rechten en plichten als toetredenen leden maar zijn **niet** verzekerd.

4.4 Het aantal leden van WSV IVAS vzw is onbeperkt maar de VZW moet minstens twee leden tellen.

4.5 Het lidmaatschap neemt pas een aanvang na het betalen van het vastgestelde lidgeld. Het bestuursorgaan kan altijd beslissen een kandidaat lid niet te aanvaarden.

Gegevens die nodig zijn om lid te worden: rijksregisternummer, volledige naam, voornaam, adres, geboortedatum, aanduiding van gezinshoofd, het eventuele e-mailadres en telefoonnummer.

4.6 Als bewijs van lidmaatschap krijgt elk lid een lidkaart afgeleverd door Wandelsport Vlaanderen vzw. Het lid dient tijdens de wandelingen in het bezit te zijn van de lidkaart, die dient als bewijs van verzekering en van aansluiting bij Wandelsport Vlaanderen vzw. Ieder lid dient zijn/haar lidkaart te tonen aan de inschrijvingstafel.

4.7 Het lidmaatschap vervalt bij niet betaling van het lidgeld voor het einde van het kalenderjaar. Wederaansluiting zal met enige soepelheid behandeld worden.

4.8 Tot uitsluiting om andere redenen dan de niet betaling van het vereiste lidgeld, kan slechts beslist worden door de algemene vergadering bij 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige stemgerechtigde wekende leden.

4.9 Het lidmaatschap loopt van 1 januari tot en met 31 december. De heraansluitingsperiode loopt van 1 oktober tot 31 december.

## 5. De bijdragen

5.1 De leden en toetredenen leden betalen een jaarlijks lidgeld dat bepaald wordt door het bestuursorgaan. Deze bijdrage omvat minimum het lidgeld en verzekeringspremie van Wandelsport Vlaanderen vzw. Eventuele verhogingen of verlagingen dienen beslist door de Algemene Vergadering. De minimumbijdrage voor de steunende leden is ten minste gelijk aan het lidgeld van de toetredenen leden.

5.2 De jaarlijkse bijdrage voor het volgende jaar dient betaald te zijn ten laatste op 31 december van het huidige kalenderjaar.

5.3 Leden en toetredenen leden die hun lidgeld niet tijdig betaald hebben, worden na een herinnering in december, op 1 januari geschrapt van de ledenlijst.

## 6. De Algemene vergadering

6.1 De algemene vergadering is het hoogste gezagsorgaan van de vzw en wordt gevormd door de leden. Alle leden beschikken over één stem op de algemene vergadering. Ieder lid kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen. De vertegenwoordiger dient hiervoor over een geschreven volmacht van het niet aanwezige lid te beschikken. Een lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen. (art.15 stat)

Bij een schriftelijke algemene vergadering gelden geen volmachten. Bij een digitale algemene vergadering moet de volmachtgever bij het aanstellen van een volmachtdrager, het bestuursorgaan per e-mail hiervan inlichten en dit ten laatste twee dagen voorafgaand aan de algemene vergadering.

6.2 Toetredenen leden mogen de algemene vergadering bijwonen, deelnemen aan de debatten, maar hebben **geen** stemrecht. De schriftelijke algemene vergadering kan niet bijgewoond worden door toetredenen leden. Bij een digitale algemene vergadering dienen de toetredenen leden, welke de vergadering wensen te volgen, 3 werkdagen vooraf via e-mail het bestuursorgaan hiervan in te lichten. Hierna bekomen ze de nodige info om de algemene vergadering te kunnen volgen.

6.3 De algemene vergadering wordt samengeroepen door het bestuursorgaan of door de voorzitter. (art. 13 stat) Het bestuursorgaan beslist de algemene vergadering ofwel fysiek, schriftelijk of digitaal organiseren.

6.4 De uitnodiging voor de algemene vergadering, met vermelding van de agendapunten, dient tenminste 15 kalenderdagen voor deze algemene vergadering aan elk lid worden bezorgd. Toetredenen leden krijgen één uitnodiging per familie. Deze uitnodiging verschijnt in het clubblad dat aan elk gezinshoofd wordt toegezonden.

6.5 Bij de schriftelijk georganiseerde algemene vergadering wordt de uitnodiging verstuurd aan de personen die daartoe gemachtigd zijn. Dit betreffen de leden en de toetredenen leden welke een aanvraag indienden om toe te treden als lid. Het bestuursorgaan beslist of de uitnodiging per brief of per e-mail wordt verstuurd. De leden van de algemene vergadering kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De schriftelijk georganiseerde algemene vergadering kan geen wijzigingen aan de statuten beslissen.

6.6 Bij de digitaal georganiseerde algemene vergadering wordt de uitnodiging verstuurd aan de personen die daartoe gemachtigd zijn. Dit betreffen de leden en de toetredenen leden welke een aanvraag indienden om toe te treden als lid. De uitnodiging zal alle info met betrekking tot de procedures voor de organisatie van de digitale vergadering bevatten, of de verwijzing naar de plaats waar deze geraadpleegd kan worden. Deze informatie zal, voor de leden, eveneens consulteerbaar zijn op de website van WSV IVAS Itegem vzw. De identiteit van de deelnemers aan de algemene vergadering wordt gecontroleerd bij aanmelding aan de

vergadering. Het lid dat op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt geacht aanwezig te zijn.

6.7 Een buitengewone algemene vergadering kan eveneens samengeroepen worden door het bestuursorgaan of op verzoek van één vijfde van de leden. (art.13 stat). Op een buitengewone algemene vergadering worden enkel die onderwerpen behandeld waarvoor ze is samengeroepen.

6.8 De algemene vergadering wordt tenminste eenmaal per jaar samengeroepen in het eerste kwartaal. Plaats, datum en uur van de algemene vergadering wordt vastgesteld door het bestuursorgaan.

6.9 Zowel leden als toetredende leden kunnen een agendapunt voor de algemene vergadering voorstellen. Dit dient schriftelijk en tenminste 15 dagen voor de algemene vergadering toe te komen op het secretariaat van de club. Het bestuursorgaan zal verder elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 7 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de werkende leden. (art 13 stat).

6.10 Bij statutenwijzigingen dienen de tot wijziging voorgestelde artikels duidelijk vermeld en bijgevoegd te worden bij de oproep voor de algemene vergadering.

6.11 De voorzitter leidt de vergadering of bij belet van de voorzitter wordt die taak overgenomen door de ondervoorzitter of door het oudste aanwezige lid het bestuursorgaan. (art. 14 stat)

6.12 In gewone gevallen worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter of zijn vervanger.

6.13 In geval van een statutenwijziging moet minstens  $2/3^e$  van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van deze aanwezigen moet minstens  $2/3$  akkoord gaan met de statutenwijziging. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimumaantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij  $2/3^e$  van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend. (art 17 stat).

6.14 Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering waarbij minstens  $2/3^e$  van de leden aanwezig en /of vertegenwoordigd is en wanneer er een  $2/3^e$  meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping en het desbetreffende lid moet worden gehoord. Een stemming over personen op de algemene vergadering zal steeds een geheime stemming zijn. (art.9.3 stat.)

6.15 Indien er bij verkiezing voor een openstaand mandaat meerdere kandidaten een ex-aequo behalen, vindt er enkel tussen deze kandidaten een nieuwe stemming plaats. Bij een nieuwe ex-aequo proberen de kandidaten onderling een overeenkomst te bereiken.

6.16 Voor een stemming op een algemene vergadering begint wordt een stembureau aangeduid, bestaande uit twee aanwezige leden die geen betrokken partij zijn bij de stemmingen op deze algemene vergadering. Zij duiden onder elkaar een voorzitter van het stembureau aan. Dit stembureau telt de stemmen van alle schriftelijke en mondelinge stemmingen van deze algemene vergadering. De voorzitter deelt het resultaat van de stemming mee aan de algemene vergadering.

6.17 Ongeldig zijn: blanco stembriefjes, stembriefjes waarop andere gegevens zijn vermeld dan die waarnaar gevraagd werd, met onduidelijke aanduidingen, of met aanduidingen die het geheim van de stemming schenden.

6.18 Alle geldige besluiten genomen tijdens de algemene vergadering worden onmiddellijk van kracht, tenzij anders bepaald door de algemene vergadering.

6.19 Besluiten van de algemene vergadering aangaande wijziging van de statuten, benoeming, ontslagname of afzetting van leden van het bestuursorgaan moeten binnen de maand bekendgemaakt worden door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en in de bijlagen van het Belgische Staatsblad.

6.20 Van alle vergaderingen wordt een verslag opgesteld waarvan de belangrijkste punten in het eerstvolgende clubblad worden gepubliceerd.

## **7. Het bestuursorgaan**

7.1 Het bestuursorgaan bestaat uit tenminste 2 bestuurders. De werking van het bestuursorgaan staat beschreven onder TITEL IV van de statuten.

7.2 Om in aanmerking te komen voor een mandaat in het bestuursorgaan moet men tenminste één jaar lid zijn van de WSV IVAS vzw, tenminste 18 jaar oud zijn en een gewone meerderheid van de stemmen halen op de algemene vergadering. De openkomende of openstaande mandaten worden bekendgemaakt in het clubblad.  
De leden van het bestuursorgaan verdelen in onderling overleg de functies.

7.3 Van elke vergadering wordt een verslag opgesteld dat bewaard wordt in een register. Dit register wordt bijgehouden door de secretaris en ligt steeds ter inzage voor de leden. Een samenvatting van de belangrijkste punten van dit verslag verschijnt eveneens in het clubblad.

7.4 Uittreding uit het bestuursorgaan gebeurt door:

- voortijdig ontslag. De ontslagnemer wordt geacht zijn functie waar te nemen tot op het ogenblik waarop in vervanging wordt voorzien of tot aan de eerstvolgende algemene vergadering (eerste kwartaal volgend kalenderjaar).
- ontheffing uit zijn functies door het bestuursorgaan
- afzetting na beslissing van de algemene vergadering door geheime stemming en met gewone meerderheid.

Alle ontslagnemende leden van het bestuursorgaan zullen binnen een periode van 15 dagen na het aftreden alle administratieve bescheiden, gelden en overige waarden van de club overdragen aan een door het bestuursorgaan aangeduide afgevaardigde of opvolger. Binnen deze periode dienen ook alle bankvolmachten gewijzigd te worden.

7.5 Het bestuursorgaan belast het dagelijks bestuur met de dagelijkse werking van de WSV IVAS vzw. Alle bestuurders zetelen in het dagelijks bestuur. Leden die willen toetreden tot het dagelijks bestuur dienen hun aanvraag in via het mailadres van de club. Het bestuursorgaan beslist over de aanstelling van de kandidaten (Art 31 Stat.). Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de wettelijke bekendmakingsvereisten. (Art 32 Stat)

## **8. Puntensysteem via stempelblad**

Om de regelmatige wandelaars en helpers te belonen werkt WSV IVAS vzw een beloningssysteem uit. Voor deelname aan wandelingen en activiteiten ontvangen de leden en toetredende leden een stempelblad. De stempels op dit blad vertegenwoordigen een waarde. Deze waarde kan door de leden en toetredende leden aangewend worden voor vermindering op de betaling van hun lidgeld, vermindering op betalingen aan de club (vb. ledenfeest) en vermindering op aanschaf van clubkledij.

8.1 De waarde van een stempel wordt bepaald door het bestuursorgaan en is van toepassing voor de periode van één jaar. Om praktische redenen start de waarde van de stempel bij de ingebruikname van het nieuwe stempelblad. Het stempelblad loopt elk jaar van 01 oktober tot 30 september van het jaar nadien.

8.2 Er is geen enkele beperking op het aantal stempels per jaar. Extra stempelbladen kunnen steeds bekomen worden.

8.3 Het nieuwe stempelblad verschijnt elk jaar in het clubblad van september. Het oude stempelblad dient afgegeven aan de leden van het bestuursorgaan of in het clublokaal (indien voorzien) tussen 01/10 en 15/10. De penningmeester berekent de waarde van de ingeleverde stempels. Bij de vernieuwing van uw lidkaart ontvangt het lid tevens een waardebon voor deze “gepresteerde”stempels.

8.4 De waardebon is slechts geldig tot het einde van het jaar volgend op de geleverde prestaties en zal in geen enkel geval in geld uitbetaald worden.

8.5 Deelname aan een officieel georganiseerde wandeltocht door één van de erkende wandelfederaties (binnen- of buitenland) of KWB Falos geeft recht op één stempel. Er wordt geen rekening gehouden met het aantal gewandelde kilometers. Ieder lid is zelf verantwoordelijk voor het laten afstempelen van zijn blad door het secretariaat van de organiserende vereniging.

8.6 Hulp bij organisaties van de WSV IVAS vzw geeft eveneens recht op stempels. 1 stempel voor een halve dag werk. 2 stempels voor een ganse dag werk.

Volgende activiteiten komen in aanmerking:

- Verkennen van wandelingen georganiseerd door WSV IVAS vzw
- Clubwandelingen
- Parcours bewandelbaar maken voor de wandelaars
- Afpijlen van de door WSV IVAS vzw georganiseerde wandeltochten
- Hulp in de start- en controlezaal tijdens de wandelingen
- Opruimen, pijlen en borden verwijderen... na de wandeling.

8.7 Leden van het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur kunnen enkel stempels krijgen voor deelname aan wandelingen bij andere clubs. Uit hoofde van hun mandaat worden zij geacht aan alle organisaties van de WSV IVAS vzw mee te werken.

Leden van het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur, nog in hun functie op 31/08, krijgen het betaalde lidgeld teruggestort.

## **9. Algemene bepalingen**

9.1 Voor het inrichten van en het deelnemen aan wandeltochten, opgenomen in de officiële wandelkalenders, richten WSV IVAS vzw en haar leden zich naar de statuten, reglementen en richtlijnen van Wandelsport Vlaanderen vzw en de inrichtende club.

9.2 Jaarlijks duidt de club een aantal “Sertochten” aan. Op deze wandelingen wil WSV IVAS vzw zo veel mogelijk vertegenwoordigd zijn. De club zal dan ook voor een financiële tussenkomst zorgen voor deze wandelingen. Voor een “Sertocht” vind je in het clubblad een deelnamekaart die geldig is voor het gezinshoofd en zijn aangesloten familieleden. De ingevulde kaart dient afgegeven aan de inschrijvingstafel van de organiserende club. De waarde van deze kaart wordt bepaald door het bestuursorgaan en is jaarlijks aanpasbaar.  
Het bestuursorgaan regelt de betaling met de organiserende club.

9.3 WSV IVAS vzw engageert zich jaarlijks een gedeelte van de opbrengst van haar activiteiten te schenken aan de Vriendenkring van brandwondenpatiënten van het UZ Gent.  
Het dagelijks bestuur bepaalt elk jaar de grootte van deze schenking. Dit bedrag mag nooit de vlotte werking van de wandelclub in gevaar brengen.

### **9.4 Wandelboek**

De club biedt de mogelijkheid aan zijn leden om de wandelkalender Walking in Belgium aan te kopen tegen ledenprijs en dit zolang de voorraad strekt.

### **9.5 Clubkleding**

De club biedt clubkleding te koop aan voor zijn leden.  
De verkoopprijs wordt bepaald door het bestuursorgaan.  
De clubkleding is verkrijgbaar in de clubshop en tijdens eigen organisaties.

9.6 Voor alle situaties die niet vervat zijn in dit huishoudelijk reglement beslist het bestuursorgaan.

**WSV IVAS vzw**